



## Richiesta permesso d'uscita anticipata.

### AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto ....., genitore dell'alunno/a  
 ....., frequentante la classe ....., del plesso scolastico  
 .....

#### chiede per l'as corrente

di poter usufruire , in deroga all'orario scolastico stabilito dal Consiglio di Circolo , di uscita anticipata , per  
 il seguente periodo ..... , nei giorni : .....  
 alle ore ..... ; ( vedasi nota1 )

A giustificazione espone le seguenti motivazioni :

.....

.....

.....

Allega certificato rilasciato da : .....

Data \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI DIREZIONE : Assistente amm.vo rilevatore : .....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la richiesta, autorizza il personale vigilante alla consegna anticipata dell'alunno/a :

.....; al genitore o persona regolarmente delegata. Se il prelevamento anticipato rientra nell'orario previsto dalla seguente autorizzazione, il genitore é dispensato dalla firma del registro prelevamenti anticipati.

*il Prof. Carlo Giovanni Sinicco*

TORINO Data ....., .....

Nota 1 : Di norma, salvo ragioni di salute, non sono concessi permessi in deroga all'orario stabilito dal Consiglio di Circolo.

Originale in segreteria didattica , segue in 3 copie : al genitore interessato , agli ins. di classe (da conservare in registro presenze) , al personale ATA di custodia in cartellina permessi . Presentare al Dirigente integralmente completato, pena l'irricevibilità della richiesta .