



TORINO, 27/04/2018

Ai docenti del Circolo, tramite Coordinatori di plesso

Ins. Bono Eleonora (Plesso Sclopis)

Ins. Salonti Elena (Plesso Ricardi)

Ins. Montaleone Bruno (Plesso Carducci)

Ins. Mela Donatella (Plesso Via Santa Chiara)

Ins. Spallino Mirella (Plesso Cs. Matteotti)

Uffici segreteria didattica

Circolari interne as 17/18

CIRCOLARE INTERNA N°87

OGGETTO: Pratica ZTL – PERMESSO SCUOLA A.S. 2018/19

Con la presente, si porta a conoscenza di tutti gli interessati, la procedura e la tempistica per ottenere i permessi scuola per l'accesso nella ZTL da parte dei genitori degli alunni frequentanti il prossimo anno scolastico.

Entro e non oltre lunedì 9 luglio 2018 i genitori dovranno consegnare presso la segreteria didattica della D.D. "PACCHIOTTI", Via del Carmine 27 in orario di sportello, la seguente documentazione:

1. modulo di richiesta "Permesso SCUOLA" che si allega e reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.gtt.to.it/ztl/permessoscuole.pdf>

Verrà rilasciato un solo permesso per alunno.

2. una marca da bollo da Euro 16.00 (**da non applicare; verrà applicata sul permesso scuola direttamente dalla GTT**)

- ricevuta del versamento di euro 30.00 effettuato sul bollettino di c/c postale n. 13760103 intestato a GTT SPA – Parcheggio; con causale : “Permesso Scuola”- **indicando nome della scuola, dell’istituto, nome allievo .**

N.B. La copia deve riportare chiaramente il timbro dell’avvenuto pagamento;

- Carta di circolazione in copia integrale (FRONTE /RETRO regolarmente revisionata);
- Copia tagliando assicurativo in corso di validità;
- fotocopia del documento d’identità del genitore/tutore richiedente, intestatario dell’autovettura.

Si precisa che l’autovettura deve essere almeno euro 3 o con impianto GPL/metano.

I genitori che non intendono avvalersi del servizio scolastico o che giungono in ritardo, dovranno recarsi personalmente dal 23/07/2018 agli uffici GTT per ottenere l’autorizzazione richiesta con tutta la documentazione di cui sopra , n. 2 marche da bollo da euro 16.00 e la dichiarazione da parte della scuola di iscrizione per l’a.s. 2018/19.

I permessi pervenuti in segreteria dopo il giorno 09/07/2018 non saranno integrati nella pratica.

Ulteriori informazioni verranno pubblicate sul sito : www.ddpacchiotti.gov.it e affisse alla bacheca dei plessi del circolo didattico PACCHIOTTI .

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Carlo Giovanni SINICCO)

PROCEDURA DA SEGUIRE, SE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO SI CAMBIA IL VEICOLO:

➤ CAMBIO AUTO PROVVISORIO :

La sostituzione temporanea viene effettuata **solo in caso di guasto o furto**. Non verrà sostituito il permesso ma si procederà gratuitamente con una sostituzione temporanea della targa nella banca dati degli autorizzati al transito in Ztl.

A tal fine il genitore dovrà inviarci (Mezzo Mail : **permessiztl@gtt.to.it**) l'apposito modulo di esenzione compilato, allegando la documentazione richiesta, **entro i 10 giorni** dal primo passaggio in Ztl con il veicolo sostitutivo.

I modulo è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.gtt.to.it/cms/ztl/3702-categorie-e-attivita-che-hanno-diritto-all-esenzione-a-posteriori>

➤ CAMBIO AUTO DEFINITIVO :

Il genitore dovrà recarsi presso uno dei CSC di Gtt munito di:

✓ apposito modulo, reperibile al seguente indirizzo:

http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/sostituzione_targa_ztl.pdf

✓ di una marca da bollo da € 16,00 (che verrà applicata sul nuovo permesso)

✓ Permesso Scuola da sostituire e tutta la documentazione indicata sul retro del modulo

PROCEDURA DA SEGUIRE PER OTTENERE IL PERMESSO “SCUOLA”

<http://www.gtt.to.it/cms/ztl/permessi-di-circolazione-ztl#scuole>

La Scuola entro il 13 LUGLIO 2018 dovrà far pervenire a Gtt (presso il Centro Servizio al Cliente di **Corso Turati 13/A**) all'attenzione delle Referenti ZTL Sonia Gradi e Cravero Paola la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione su carta intestata come da facsimile allegato;
- ✓ Una marca da bollo **€16,00**, (che verrà applicata sulla Vostra richiesta solo dopo la verifica della documentazione consegnata);
- ✓ Elenco degli alunni regolarmente iscritti per l'anno scolastico 2018-2019, per i **quali i genitori o tutori fanno** richiesta di permesso (le richieste non potranno essere stilate a nome dei nonni o altri accompagnatori);
- ✓ Tutte le richieste

IMPORTANTE: al fine di ridurre i tempi di verifica il giorno della consegna a GTT, vi invitiamo a disporre le istanze presentate dai Genitori/tutori, mantenendo l'ordine dell'elenco alunni che allegherete

Per la richiesta il genitore/tutore dovrà consegnarvi OBBLIGATORIAMENTE:

- ✓ **Il Modulo di richiesta** che dovrà essere compilato (in maniera leggibile e completa **IN TUTTE LE SUE PARTI**) usando la modulistica aggiornata, reperibile al seguente indirizzo:

http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/permesso_scuole.pdf

- ✓ **una marca da bollo** da €16,00 (che verrà da noi applicata sul permesso "Scuola");
- ✓ **la ricevuta di c/c postale** da € 30.00 (**causale:** *Premesso Scuola-Nome dell'Istituto e Nome dell'allievo*) come da fac-simile allegato.
NB: la copia deve riportare chiaramente il timbro dell'avvenuto pagamento;
- ✓ **carta di circolazione** in copia FRONTE /RETRO regolarmente revisionato;
- ✓ **copia tagliando assicurativo in corso di validità**
- ✓ **documento di riconoscimento** del genitore/tutore in copia integrale.

IMPORTANTE

- Ad ogni alunno è possibile rilasciare 1 solo permesso.

Solo su valutazione del Dirigente scolastico, si potrà richiedere **eventualmente** un secondo permesso ALLEGANDO alla richiesta dichiarazione specifica giustificativa del dirigente.

- Disporre tutte le istanze mantenendo lo stesso ordine che avete stabilito nell'allegato con i nominativi degli alunni, al fine di facilitare e sveltire la verifica della documentazione il giorno della consegna presso il CSC di Turati
- L'istanza deve essere compilata a nome del Genitore o Tutore e non a nome dei nonni o degli eventuali accompagnatori
- **Non** verranno rilasciati permessi a veicoli con omologazione **inferiore all'Euro 3** se alimentati a Benzina o Diesel oppure se adibiti al Trasporto Persone Euro 0 se alimentati Gpl o Metano;
- I possessori di permesso Gtt per Residenti/Dimoranti valido per una Sottozona "A" (cod.545), non necessitano del Permesso Scuola in quanto già autorizzati al transito in Ztl Centrale.

PROCEDURA DA SEGUIRE PER RICHIEDERE IL PERMESSO “SCUOLA” DOPO IL 13 LUGLIO:

I genitori che non hanno presentato entro i termini alla Scuola la loro richiesta di permesso, **dal 23/07/2018**, potranno presentarla presso gli sportelli Gtt Servizio al Cliente, muniti di :

- ✓ **2 marche da bollo** (da € 16,00), istanza compilata con la relativa documentazione richiesta sul retro del modulo reperibile al seguente indirizzo :
http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/permesso_scuole.pdf
- ✓ **dichiarazione da parte della scuola** di iscrizione per l'anno scolastico 2018/19.

N.B.: Il pagamento di € 30,00 in questo caso potrà avvenire direttamente allo sportello (tramite pos, carta di credito, contanti).

Inoltre si ricorda che:

- **Non** verranno rilasciati permessi a veicoli con omologazione **inferiore all'Euro 3** se alimentati a Benzina o Diesel oppure se **adibiti al Trasporto Persone** Euro 0 se alimentati Gpl o Metano;
- **Ad ogni alunno è possibile rilasciare 1 solo permesso.** Solo su valutazione del Responsabile scolastico, si potrà richiedere eventualmente un secondo permesso.
- **I possessori di permesso Gtt per Residenti/Dimoranti** valido per una Sottozona “A” (cod.545), non necessitano del Permesso Scuola in quanto già autorizzati al transito in Ztl Centrale.