

PROCEDURA DA SEGUIRE PER OTTENERE IL PERMESSO “SCUOLA”

<http://www.gtt.to.it/cms/ztl/permessi-di-circolazione-ztl#scuole>

La Scuola entro venerdì 5 LUGLIO 2019 dovrà far pervenire a Gtt (presso il Centro Servizio al Cliente di **Corso Turati 13/A**) all'attenzione delle Referenti ZTL Elena Balia, Sonia Gradi e Cravero Paola la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione su carta intestata come da facsimile allegato;
- ✓ Una marca da bollo €16,00, (che verrà applicata sulla Vostra richiesta solo dopo la verifica della documentazione consegnata);
- ✓ Elenco degli alunni regolarmente iscritti per l'anno scolastico 2019-2020, per i **quali i genitori o tutori fanno** richiesta di permesso (le richieste **NON** potranno essere stilate a nome dei nonni o altri accompagnatori);
- ✓ Tutte le richieste

IMPORTANTE: al fine di ridurre i tempi di verifica il giorno della consegna presso l'ufficio di corso Turati, vi invitiamo a disporre **TUTTE** le istanze dei Genitori/tutori, nello stesso ordine dell'elenco alunni che allegherete

Per la richiesta il genitore/tutore dovrà consegnarvi OBBLIGATORIAMENTE:

- ✓ **Il Modulo di richiesta** che dovrà essere compilato **(in maniera leggibile e completa IN TUTTE LE SUE PARTI)** usando la **modulistica aggiornata**, reperibile al seguente indirizzo:

http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/permesso_scuole.pdf

- ✓ **una marca da bollo** da €16,00 (che verrà da noi applicata sul permesso "Scuola");
- ✓ **la ricevuta di c/c postale** da € 30.00 (**causale: Premesso Scuola- Nome dell'istituto e Nome dell'allievo**) come da fac-simile allegato.

Importante per la scuola verificare che :

- ✓ Ci siano le **3 firme** sul modulo
- ✓ Ci sia la copia del C/C dove chiaramente si evince il timbro dell'avvenuto pagamento;
- ✓ **carta di circolazione** in copia FRONTE /RETRO regolarmente revisionato;
- ✓ **copia tagliando assicurativo in corso di validità**
- ✓ **documento di riconoscimento** del genitore/tutore in copia integrale.

NB : istanze incomplete o non conformi saranno respinte

IMPORTANTE

- Ad ogni alunno è possibile rilasciare **1 solo permesso**.

Solo su valutazione del Dirigente scolastico, si potrà richiedere **eventualmente** un secondo permesso ALLEGANDO alla richiesta dichiarazione specifica giustificativa del dirigente.

- Disporre tutte le istanze mantenendo lo stesso ordine che avete stabilito nell'allegato con i nominativi degli alunni, al fine di facilitare e sveltire la verifica della documentazione il giorno della consegna presso il CSC di Turati
- L'istanza deve essere compilata a nome del Genitore o Tutore e non a nome dei nonni o degli eventuali accompagnatori
- **Non** verranno rilasciati permessi a veicoli con omologazione **inferiore all'Euro 3** se alimentati a Benzina o Diesel oppure se adibiti al Trasporto Persone Euro 0 se alimentati Gpl o Metano;
- I possessori di permesso Gtt per Residenti/Dimoranti valido per una Sottozona "A" (cod.545), non necessitano del Permesso Scuola in quanto già autorizzati al transito in Ztl Centrale.

PROCEDURA DA SEGUIRE PER RICHIEDERE IL PERMESSO “SCUOLA” DOPO IL 15 LUGLIO:

I genitori che non hanno presentato entro i termini alla Scuola la loro richiesta di permesso, **dal 15/07/2019**, potranno presentarla presso gli sportelli Gtt Servizio al Cliente, muniti di :

- ✓ **2 marche da bollo** (da € 16,00), istanza compilata con la relativa documentazione richiesta sul retro del modulo reperibile al seguente indirizzo :

http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/permesso_scuole.pdf

- ✓ **dichiarazione da parte della scuola** di iscrizione per l'anno scolastico 2019/20.

N.B.: Il pagamento di € 30,00 **in questo caso** potrà avvenire direttamente allo sportello (tramite pos, carta di credito, contanti).

PROCEDURA DA SEGUIRE, SE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO SI CAMBIA IL VEICOLO:

➤ CAMBIO AUTO PROVVISORIO :

La sostituzione temporanea viene effettuata **solo in caso di guasto o furto**. Non verrà sostituito il permesso ma si procederà gratuitamente con una sostituzione temporanea della targa nella banca dati degli autorizzati al transito in Ztl.

A tal fine il genitore dovrà inviarci (Mezzo Mail : permessiztl@gtt.to.it) l'apposito modulo di esenzione compilato, allegando la documentazione richiesta, **entro i 10 giorni** dal primo passaggio in Ztl con il veicolo sostitutivo.

Il modulo è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.gtt.to.it/cms/ztl/3686-furto-o-guasto-auto-gia-munita-di-permesso-ztl>

➤ CAMBIO AUTO DEFINITIVO :

Il genitore dovrà recarsi presso uno dei CSC di Gtt munito di:

✓ apposito modulo, reperibile al seguente indirizzo:

http://www.gtt.to.it/cms/risorse/ztl/sostituzione_targa_ztl.pdf

✓ di una marca da bollo da € 16,00 (che verrà applicata sul nuovo permesso)

✓ Permesso Scuola da sostituire e tutta la documentazione indicata sul retro del modulo