



## Direzione Didattica "GIACINTO PACCHIOTTI"

Via del Carmine 27 - 10122 TORINO Tel. 011/530212 – 011/543072 – 011/4368868  
C.M. TOEE04700P - C.F. 80092020017  
e-mail : [toee04700p@istruzione.it](mailto:toee04700p@istruzione.it) ; [toee04700p@pec.istruzione.it](mailto:toee04700p@pec.istruzione.it)  
sito web della scuola: [www.ddpacchiotti.gov.it](http://www.ddpacchiotti.gov.it)



# Vademecum per i genitori della Scuola Primaria A.S. 2018/19

## INDIRIZZI UTILI

Segreteria della Direzione Giacinto Pacchiotti/Sclopis, Tel centralino: 011/530212; Scuola Ricardi di Netro, Tel 011/530213, Scuola Carducci 011/545656.

## ORARI DI RICEVIMENTO SEGRETERIA

La Segreteria riceve il pubblico: al mattino, il lunedì dalle ore 9,00 alle 10,00; il mercoledì e il venerdì dalle 9,00 alle 11,00. La Segreteria riceve il pubblico: al pomeriggio il martedì ed il giovedì dalle 15,00 alle 17,00.

## DISTRIBUZIONE GIORNI DI LEZIONE COME DA DELIBERA CDC N°57 DEL 18/06/18

- ❖ Termine lezioni scuola primaria: venerdì 07/06/19, con lectio brevis (tutti gli alunni del tempo pieno usciranno alle 13.30 dopo la refezione)
- ❖ Il Circolo Pacchiotti effettuerà servizio scolastico in modo conforme al calendario regionale per complessivi 206\* gg. di lezione in Sc. Primaria, come deliberato dalla Regione Piemonte, (conteggio sabati inclusi). Ci sarà sospensione delle lezioni in tutti i giorni festivi inclusi da GI 01/11/18 a VE 02/11/18 (Ponte di Ognissanti); ME 01/05/19 (Festa del Lavoro); e nei gg. feriali, come segue: da LU 24/12/18 al DO 06/01/19 vacanze natalizie; dal LU 04/03/19 al MA 05/03/19 vacanze di carnevale; dal GI 18/04/19 a DO 28/04/19 vacanze pasquali. Nb: (\*) secondo calcolo Regione.

## RIUNIONI PER TUTTI I GENITORI

Le **ASSEMBLEE DI CLASSE** sono 3: il **04/10/18**, il **06/12/18**, il **11/04/19**, come da orario comunicato dagli insegnanti, con durata indicativa di 2 ore presso ciascun plesso scolastico. La riunione per la **consegna schede di valutazione** alle famiglie, 1° quadrimestre: il **13/02/19 o il giorno dopo**, secondo convocazione degli insegnanti (ore 17,00-19,00) e per il 2° quadrimestre il **20/6/19** ore 16,30 – 18,30. Da regolamento si ricorda che alle riunioni **non è consentito l'ingresso degli alunni o minori in generale**, causa problemi di sicurezza. Per i genitori che non possono vigilare diversamente i bambini si può usufruire del **baby parking** prenotando anticipatamente (almeno 48 h prima, diversamente non viene attivato il servizio), presso l'associazione SAFATLETICA che gestisce normalmente il post-scuola. Nel corso dell'anno scolastico i genitori possono richiedere appuntamento (o ricevere convocazione dagli insegnanti) per colloqui individuali; si prega invece di evitare colloqui con i docenti senza appuntamento, in particolare nella fase di uscita delle classi. Chi non ha potuto partecipare all'Assemblea di classe può contattare il/la rappresentante di classe per chiarimenti.

## RIUNIONI PER I SOLI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

I sig. **rappresentanti di classe** eletti al 04/10/18, saranno convocati per i **CONSIGLI D'INTERCLASSE (CIE)** dalle 17, 15 alle 18,15 presso la Direzione Didattica", di Via del Carmine 27, il: **18/10/18**(1 ora), **02/05/19** (1 ora), mentre il

07/03/19, la riunione di Consiglio si svolgerà nei plessi scolastici di appartenenza (1 ora). Nel corso dell'anno scolastico il DS potrà convocare i rappresentanti dei genitori per approfondimenti.

## **OFFERTA EXTRASCOLASTICA**

Quest'anno oltre al servizio di Pre e post scuola (7.30 / 8.30 e 16.30 – 18.00) è previsto su tutti i plessi, uno o più laboratori extrascolastici dalle 16.30 alle ore 18,00. I genitori possono iscriversi ad entrambe le soluzioni ed a quanti laboratori extrascolastici desiderano. Le informazioni sulle iscrizioni a queste attività si possono reperire presso i singoli plessi chiedendo delle Associazioni, che gestiscono la raccolta iscrizioni o ai Fiduciari di plesso. Per poter frequentare i laboratori ed il post scuola è fondamentale garantire la puntualità. I genitori degli alunni che frequenteranno i laboratori scolastici potranno prelevare gli alunni solo al termine delle attività laboratoriali, alle ore 18,00. **Si ricorda che per motivi d'igiene, per accedere alla palestra sia in orario curricolare che nei progetti extra-scuola, gli alunni devono avere la sacca con il cognome cifrato e le scarpe da ginnastica da utilizzarsi solo in palestra.**

## **CONTATTI UTILI**

I genitori che desiderino informazioni, che intendano offrire suggerimenti o segnalazioni sul servizio, possono contattare i Docenti Fiduciari delle nostre scuole: Scuola Sclopis, ins. **Eleonora Bono**; Scuola Ricardi di Netro, ins. **Elena Salonti**; Scuola Carducci, ins. **Bruno Montaleone**. I genitori che intendano invece comunicare col Presidente del Consiglio di Circolo, possono scrivergli presso la Segreteria del Circolo: Via del Carmine 27 – 10122 Torino; la Segreteria provvederà a recapitare direttamente la posta. Il Dirigente scolastico e la Direttrice amministrativa ricevono su appuntamento, contattare la segreteria. Il sito Web del Circolo è attivo, l'URL è: <http://www.ddpacchiotti.gov.it>. In particolare vi invitiamo a visitare lo sportello informativo news.

## **ALCUNE REGOLE DA RICORDARE**

1. Nel primo periodo dell'anno scolastico sarete invitati a versare la quota annuale prevista dal Consiglio di Circolo di euro 25,00 annuali, comprensiva di assicurazione scolastica obbligatoria. La quota serve a sostenere l'arricchimento dell'offerta formativa.
2. Si ricorda che in prossimità dell'orario d'ingresso è assolutamente vietato lasciare incustodito il proprio figlio, ogni bambino deve essere accompagnato, alle ore 8,30, fino all'ingresso della scuola dal proprio genitore. In caso di ritardo il genitore è tenuto a consegnare l'alunno/a al personale di custodia. Nel caso in cui il genitore non possa prelevare direttamente il proprio figlio deve segnalare, tramite diario, all'insegnante di classe, chi verrà a prelevarlo.
3. Si ricorda che dopo 5 giorni di **assenza** (sabato e domenica inclusi) è necessario giustificare l'assenza del proprio figlio tramite l'apposito modulo di dichiarazione personale. Richiedere ai Coordinatori di plesso o alla segreteria i moduli. I moduli si possono scaricare anche dal nostro sito Web.
4. Si raccomanda inoltre la **puntualità**; i genitori che consegnano o prelevano fuori orario il proprio figlio sono tenuti a firmare l'apposito registro, presso la postazione di custodia dei collaboratori scolastici. Si ricorda ai sig. genitori che il **diario** scolastico del proprio figlio deve essere firmato giornalmente da uno dei genitori, anche in assenza di comunicazioni.
5. Le famiglie che necessitano di avere un colloquio con gli insegnanti di classe possono chiedere appuntamento, sempre tramite diario. Non è consentito ai genitori accedere alle aule per conferire con i docenti, salvo per espressa convocazione dell'insegnante, che fornirà il **Pass** da esibire al personale di custodia.
6. Si richiede ai genitori di scrivere sul diario tutti i **recapiti telefonici** a cui possono essere contattati, anche in caso di loro assenza.
7. Si raccomanda ai genitori di non accalcarsi presso gli ingressi, in particolare all'**uscita** degli alunni, per consentire agli insegnanti di controllare il regolare prelevamento dei bambini, e di collaborare col personale alla buona gestione (in sicurezza), dell'uscita.
8. Essenziale ai fini della prevenzione della pediculosi, (presente in tutte le comunità infantili), è la collaborazione scuola-famiglia. Si raccomanda perciò la massima attenzione a questo problema. Esso si previene efficacemente in tre modi :1°) - scrupoloso controllo dei capelli quotidiano ed in particolare in ogni weekend;2) - eventuale trattamento con risciacquo accurato con pettinina acqua e aceto, immediata segnalazione riservata alle insegnanti di classe in presenza di sospetto di lendini; 3°) - scrupolosa osservanza delle istruzioni che la scuola impartirà a tutti i genitori della classe.

Si ringrazia anticipatamente tutti i genitori per la collaborazione offertaci; ed a tutti, buon anno scolastico!

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**