



Direzione Didattica "GIACINTO PACCHIOTTI"

Via del Carmine 27 - 10122 Torino Tel. 011/530212 – 011/543072 – 011/4368868

C.M. TOEE04700P - C.F. 80092020017

e-mail : toee04700p@istruzione.it ; toee04700p@pec.istruzione.it

sito web della scuola: www.ddpacchiotti.gov.it



D.D. ST. - "G. PACCHIOTTI"-TORINO
Prot. 0000815 del 22/05/2018
04-05 (Uscita)

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 3 tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto "PON – COMPETENZE DI BASE" Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-104.

CUP D14C17000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente ed in specifico:

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria; i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"; l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base; la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0038452.29-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –Autorizzazione progetti. La lettera Prot. n.

AOODGEFID/203 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –Autorizzazione progetto/i.

CONSIDERATE

La delibera n° 40 del Consiglio di circolo del giorno 15/02/18 – “ assunzione in Programma annuale 2018 del progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-104;.

La delibera n° 1 del CD di scuola dell’infanzia del 23/03/2017: Adesione progetto PON competenze di base il cui avviso MIUR 1953 del 21/02/2017 (punto 2 all’ordine del giorno) e delibera n° 10 del Consiglio di circolo del giorno 27/03/17 – “approvazione del progetto PON “laboratori extrascolastici d’inglese per la scuola primaria e per la scuola dell’infanzia” di cui all’avviso MIUR n° 1953 del 21/02/17”. (punto 5° ordine del giorno). la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 15/02/2016 con il quale è stato approvato il Piano triennale dell’offerta formativa per il triennio 2016/2019 e la delibera n° 41 del CDC del 15/02/2018 “variazioni al regolamento d’istituto di cui al titolo 10- criteri di selezione esperti/tutor” (punto 6° odg).

RILEVATA

la necessità di reclutare tramite avviso di selezione interna tutor per la realizzazione dei moduli relativi al progetto PON 10.2.1A-FSEPON-PI-2017104

ESAMINATO

quanto contenuto nell’avviso prot. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”

indice

L’avvio di procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei “*curricula*”, per la selezione di n. 3 tutor, tramite il seguente bando:

Art. 1 Tipologia dei compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico.

I compiti a cui i tutor sono chiamati sono i seguenti:

- ✓ • Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- ✓ • Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- ✓ • Acquisisce le deleghe per l’uscita degli alunni;
- ✓ • Provvede all’emissione della certificazione finale per ogni allievo corsista;
- ✓ • Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ✓ • Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata;

- ✓ • Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ • Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ • A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;

Sulla piattaforma deve:

- ✓ • Completare la propria anagrafica;
- ✓ • Profilare i corsisti;
- ✓ • Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- ✓ • Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- ✓ • Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ • Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento, nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo assegnatogli.

Art. 3 Modalità di selezione e criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio come predeterminati dal Consiglio di Circolo.

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale richiesto dal Dirigente Scolastico.

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 70 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Saranno considerati i seguenti titoli:

1. Laurea in lingua inglese.
2. Laurea in scienze della formazione primaria o altra laurea quinquennale.
3. Competenze didattico/metodologiche.
4. Competenze informatiche.
5. Possesso di certificazioni linguistiche.
6. Corsi di perfezionamento/specializzazione espressamente indirizzati alla formazione degli insegnanti.
7. Partecipazione ad azioni di ricerca, formazione e coordinamento tecnico, utili ai fini della migliore gestione delle attività formative.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

| TITOLI CULTURALI | | Punteggio massimo |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| | | 40 punti |
| 1 | Laurea in discipline linguistiche (inglese). | 10 punti |
| 2 | Laurea in scienze della formazione primaria o altra laurea quinquennale | 5 punti |
| 3 | Certificazione linguistica superiore al livello B2 (QCER) | 5 punti |
| 4 | Attestati relativi a corsi di specializzazione (e/o formazione pertinenti) inerenti alla lingua ed al bando in oggetto). Punti 3 per attestato. | 6 punti |
| 5 | Attestati relativi a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alle metodologie didattiche. | 2 punti per titolo – Max 8 punti |
| 6 | Certificazioni e Attestati relativi a corsi effettuati su Competenze informatiche e/o digitali (ECDL, EIPASS, LIM, web 2.0) | 2 punti per titolo – Max 6 punti |
| | | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | | Punteggio massimo |
| | | 30 punti |
| 1 | Anzianità di servizio maturata in scuola dell'infanzia. | 1 punti per anno Max 12 punti |
| 2 | Conduzione di eventuali progetti inerenti la lingua inglese. | 2 punto per anno Max 8 punti |
| 3 | Esperienze di partenariato, gemellaggio elettronico, lavoro in rete (eTwinning, Erasmus+, o equivalenti) | 1 punti per esperienza Max 4 punti |
| 4 | Aver rivestito ruoli di coordinamento in commissioni e/o progetti | 2 punti per esperienza Max 6 punti |

Esperienze professionali:

- ✓ I punti 1 e 2 di sono cumulabili.
- ✓ I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. A parità di punteggio la precedenza è assegnata al/candidato/a con maggiore anzianità di servizio. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La documentazione prodotta dagli aspiranti deve essere redatta sull'allegato modello 1 e corredata di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.
- ✓ Saranno accettate le scansioni della documentazione prodotta ed inviata per e-mail, purché datate con

firma autografa degli aspiranti. Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto www.ddpacchiotti.gov.it entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

- ✓ In caso di numero insufficiente degli aspiranti potranno essere affidati ad uno stesso aspirante uno o più moduli, fermo restando la sua disponibilità. In caso di numero insufficiente degli aspiranti Tutor il presente avviso potrà essere esteso ad altre scuole viciniori in osservanza dell'art.35 CCNL del 29 novembre 2007.

Art. 4 Compenso orario previsto.

Per lo sviluppo del progetto assegnato nel contratto formativo è previsto un compenso orario lordo omnicomprensivo di €. 30,00. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato dal MIUR a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione d'opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art.5 Durata incarico.

La durata dell'incarico è di 30 ore per ciascun modulo assegnato, da svolgersi durante l'anno scolastico 2018/19 nel periodo tra ottobre 2018 e marzo 2019. Nel caso in cui non fosse possibile reperire 8 tutor, si potrà procedere all'assegnazione di più moduli ad uno stesso tutor (stante la disponibilità dello stesso) e scorrendo nell'ordine la graduatoria.

Art.6 Modalità di presentazione della candidatura e termini.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate da curriculum secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 12 del giorno 30 maggio 2018** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione o via mail all'indirizzo toee04700p@istruzione.it .

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti.
2. Istanza di partecipazione non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
3. Curriculum Vitae non pervenuto.
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione prodotta.
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo

e sul sito web dell'istituto. Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto sul sito web della scuola www.ddpacchiotti.gov.it. ed in amministrazione trasparente: amministrazione trasparente/consulenti e collaboratori/ avvisi e bandi per contratti di prestazione d'opera individuale/2018.

Art. 7 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Carlo Giovanni Sinicco.

Allegato 1 – domanda di candidatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Giovanni Sinicco

documento firmato digitalmente

ai sensi DPCM DEL 22/02/13