

**Delibera n° 2 del Collegio docenti unificato del giorno 10/05/2018– “approvazione dei criteri di selezione di Personale di supporto per il progetto PON Avviso 1953” (Punto 3 ordine del giorno).**

**Il Collegio Unificato,**

riunitosi in numero legale ai sensi dell’art. 7 del DLGS 297/94, il giorno 10/05/18 alle ore 17,15.

**VISTO:** la normativa vigente ed in specifico:

l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

il D.I.M 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

Le linee guida dell’autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038452.29-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1;

la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base;

l’avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).. Competenze di base –Autorizzazione progetti;

la lettera Prot. n. AOODGEFID/203 Fondi Strutturali Europei – Programma

Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –Autorizzazione progetto/i;

la Delibera del Consiglio d’Istituto N.4 DEL 15/02/2016 con il quale è stato approvato il POF triennale 2016/2019;

la delibera n° 40 del Consiglio di circolo del giorno 15/02/18 – “assunzione in Programma annuale 2018 del progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-104”;

delibera la n° 1 del CD di scuola dell’infanzia del 23/03/2017: Adesione progetto PON competenze di base il cui avviso MIUR 1953 del 21/02/2017 ;

la delibera n° 10 del Consiglio di circolo del giorno 27/03/17 – “approvazione del progetto PON “laboratori extrascolastici d’inglese per la scuola primaria e per la scuola dell’infanzia” di cui all’avviso MIUR n° 1953 del 21/02/17”;

la delibera n° 41 del CDC del 15/02/2018 “ variazioni al regolamento d’istituto di cui al titolo 10- criteri di selezione esperti/tutor ” (punto 6° odg);

## **CONSIDERATO:**

Che per il progetto “ **Speak easy**” è necessario selezionare una figura di supporto al DS e alla DSGA.

Che i compiti a cui la figura di supporto è chiamata sono i seguenti:

Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti.

Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.

Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.

Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.

Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.

Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.

Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.

Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.

Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

**approva**

all'unanimità, i seguenti criteri per la selezione del personale di supporto necessario a gestire il progetto "speak easy".

### **Criterio di selezione del personale di supporto**

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 60 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Saranno considerati i seguenti titoli ed esperienze professionali:

1. Laurea quinquennale
2. Titoli relativi a formazione sullo sviluppo di progetti PON e utilizzo della piattaforma GPU
3. Certificazioni relative a competenze informatiche.
4. Esperienze documentate di collaborazione nella gestione di progetti PON nell'ambito della Direzione didattica Pacchiotti o in altre scuole.

### **TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

TITOLI CULTURALI		Punteggio massimo 60 punti
1	Laurea quinquennale	10 punti
2	Titoli di formazione relativi allo sviluppo di progetti PON (progettazione, gestione, rendicontazione PON e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche)	5 punti per titolo Max 20 punti
3	Certificazioni e attestati relativi a corsi effettuati su Competenze informatiche e/o digitali	2 punti per titolo Max 10
4	Partecipazioni a progettazioni/supporto PON e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs. 163/06 e/o D.Lgs. 50/16 in ambito scolastico.	5 punti per esperienza effettuata Max 20 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

A parità di punteggio la precedenza è assegnata al/candidato/a con minore anzianità anagrafica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La documentazione prodotta dagli aspiranti deve essere redatta sull'allegato modello 1 e corredata di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Saranno accettate le scansioni della documentazione prodotta ed inviata per e-mail, purché datate con firma autografa degli aspiranti.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto [www.ddpacchiotti.gov.it](http://www.ddpacchiotti.gov.it) entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite da questo Istituto e

dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14/7° comma del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo al Presidente del Collegio docenti, tramite segreteria della scuola, entro il termine di 14 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva. Avverso di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR del Piemonte, con notifica alla scuola entro 60 gg. dalla pubblicazione della delibera e notifica al TAR entro 30 gg. dall'ultima notifica; ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera.