

Omissis

Estratto delibera n° 55 del Consiglio di Circolo del giorno 18/06/18 – “approvazione dei criteri di selezione Referente per la valutazione per il progetto PON Avviso 1953” (Punto 5 ordine del giorno).

Il Consiglio di Circolo,

riunitosi in numero legale ai sensi dell’art. 8 e 10 del DLGS 297/94, il giorno 18/06/18 alle ore 17,30.

VISTO: la normativa vigente ed in specifico:

l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

il D.I.M 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

Le linee guida dell’autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038452.29-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1;

la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base;

l’avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).. Competenze di base –Autorizzazione progetti;

la lettera Prot. n. AOODGEFID/203 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto/i;

la Delibera del Consiglio d’Istituto N.4 DEL 15/02/2016 con il quale è stato approvato il POF triennale 2016/2019;

la delibera n° 40 del Consiglio di circolo del giorno 15/02/18 – “assunzione in Programma annuale 2018 del progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-104” ;

delibera la n° 1 del CD di scuola dell’infanzia del 23/03/2017: Adesione progetto PON competenze di base il cui avviso MIUR 1953 del 21/02/2017 ;

la delibera n° 10 del Consiglio di circolo del giorno 27/03/17 – “approvazione del progetto PON “laboratori extrascolastici d’inglese per la scuola primaria e per la scuola dell’infanzia” di cui all’avviso MIUR n° 1953 del 21/02/17”;

la delibera n° 41 del CDC del 15/02/2018 “ variazioni al regolamento d’istituto di cui al titolo 10- criteri di selezione esperti/tutor ” (punto 6° odg);

la delibera n.4 del Collegio docenti unificato del 10/05/2018.

CONSIDERATO:

Che per il progetto “ **Speak easy**” prevede la selezione di un referente per la valutazione.

Che i compiti a cui il referente per la valutazione è chiamato sono i seguenti:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione;
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell’ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- Supportare l’aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell’Autorità di Gestione;
- favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;

- inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:

- A) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
- B) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
- C) possibili correttivi per migliorare la programmazione;
- D) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.

- Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:

- a) indicatori di risultato.
- b) indicatori di realizzazione.

- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- a) partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);

- b) fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);

approva

all'unanimità, i seguenti criteri per la selezione del referente per la valutazione relativamente al progetto “**speak easy**”.

Critério di selezione del referente della valutazione

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 45 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Saranno considerati i seguenti titoli considerati:

1. Laurea ed attestati abilitanti.
2. Certificazioni relative a competenze informatiche.
3. Certificazioni relative a competenze maturate sulla valutazione.
4. Esperienze di collaborazione nel campo della valutazione e auto-valutazione d'istituto.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		Punteggio massimo 45
1	Laurea vecchio ordinamento (quinquennale/quadriennale)	10 punti
2	Laurea triennale	5 punti
3	Diploma	3 punti
4	Certificazioni e Attestati relativi a corsi effettuati su Competenze informatiche e/o digitali	2 punti per titolo – Max 6 punti
	Certificazione di corsi di formazione/aggiornamento relativi alla valutazione.	3 punti per titolo – Max 9 punti
5	Esperienze specifiche sulla valutazione (ricerca-azione su temi e metodologie della valutazione esiti di apprendimento degli alunni; comitato di valutazione, commissione RAV)	3 punti per esperienza Max 12 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

A parità di punteggio la precedenza è assegnata al/candidato/a anagraficamente più giovane

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La documentazione prodotta dagli aspiranti deve essere redatta sull'allegato modello 1 e corredata di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Saranno accettate le scansioni della documentazione prodotta ed inviata per e-mail, purché datate con firma autografa degli aspiranti.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto www.ddpacchiotti.gov.it entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Avverso la presente delibera, ai sensi dell'art. 14/7° comma del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo al Presidente del Consiglio di Circolo, tramite segreteria della scuola, entro il termine di 14 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva al 15° giorno. Avverso di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR del Piemonte, con notifica alla scuola entro 60 gg. dalla pubblicazione della delibera e notifica al TAR entro 30 gg. dall'ultima notifica; ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera.

Omissis