



Direzione Didattica "GIACINTO PACCHIOTTI"

Via del Carmine 27 - 10122 Torino Tel. 011/530212 – 011/543072 – 011/4368868

C.M. TOEE04700P - C.F. 80092020017

e-mail : toee04700p@istruzione.it ; toee04700p@pec.istruzione.it

sito web della scuola: www.ddpacchiotti.gov.it



Omissis

CUP **DI4C17000060007**

Estratto delibera n° 45 del Consiglio di circolo del giorno 26/03/18 – “criteri per la selezione dei tutor - progetto della scuola primaria- 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-215;”. (punto 4° all’ordine del giorno).

il C.D.C.

riunitosi in numero legale ai sensi degli art 8 e 10 del DLGS 297/94, il giorno 26/03/18 alle ore 17,30.

Visto la normativa vigente ed in specifico:

l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

il D.I.M 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

Le linee guida dell’autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038452.29-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1

la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

l'avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base –Autorizzazione progetti;

la lettera Prot. n. AOODGEFID/203 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –Autorizzazione progetto/i;

la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 15/02/2016 con il quale è stato approvato il POF triennale 2016/2019;

la delibera n° 39 del Consiglio di circolo del giorno 15/02/18 – “assunzione in Programma annuale 2018 del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-215;”

la delibera n° 3 del Collegio docenti della scuola primaria del giorno 15/03/17 – “approvazione del progetto PON “laboratori extrascolastici d'inglese per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia” di cui all'avviso MIUR n° 1953 del 21/02/17”;

la delibera n° 10 del Consiglio di circolo del giorno 27/03/17 – “approvazione del progetto PON “laboratori extrascolastici d'inglese per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia” di cui all'avviso MIUR n° 1953 del 21/02/17”;

la delibera n° 41 del CDC del 15/02/2018“ variazioni al regolamento d'istituto di cui al titolo 10- criteri di selezione esperti/tutor ” (punto 6° odg);

La delibera del Collegio docenti della scuola primaria n. 2 del 22/03/2018, di proposta dei criteri per selezione dei tutor .

CONSIDERATO:

Che il progetto “don't get me wrong” prevede la selezione di tutor da abbinare agli esperti esterni per facilitare la programmazione, l'organizzazione e lo sviluppo degli 8 moduli formativi con gli alunni.

Che potranno essere nominati fino ad 8 tutors.

Che i compiti a cui i tutor sono chiamati sono i seguenti:

Il Tutor:

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

- Acquisisce le deleghe per l'uscita degli alunni;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;

Sulla piattaforma deve:

- Completare la propria anagrafica;
- Profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento, nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo assegnatogli.

approva

all'unanimità, i seguenti criteri per la selezione dei tutor aspiranti a gestire i moduli formativi del progetto "don't get me wrong".

Criterio di selezione dei tutors

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 70 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Saranno considerati i seguenti titoli considerati:

1. Laurea in lingua inglese
2. Anzianità di servizio su posto di L2 (come specialista e/o specializzato/a), con precedenza ai docenti che hanno maturato esperienza come insegnante specialista di L2.
3. Competenze didattico/metodologiche.
4. Competenze informatiche.

5. Possesso di certificazioni linguistiche.
6. Corsi di perfezionamento/specializzazione espressamente indirizzati alla formazione degli insegnanti.
7. Corsi di perfezionamento inerenti alla didattica della lingua straniera.
8. Partecipazione ad azioni di ricerca, formazione e coordinamento tecnico, utili ai fini della migliore gestione delle attività formative.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

TITOLI CULTURALI		Punteggio massimo 40
1	Laurea in discipline linguistiche (inglese).	10 punti
2	Altra certificazione linguistica superiore al livello B2 (QCER)	5 punto
3	Altra laurea con un esame almeno un esame di lingua inglese	3 punti
4	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese (o ex concorso o corso abilitante MIUR)	4 punti
5	Attestati relativi a corsi di specializzazione (e/o formazione pertinenti) inerenti alla lingua ed al bando in oggetto)	2 punti per titolo – Max 6 punti
6	Attestati relativi a corsi di formazione e/o aggiornamento linguistico-professionale ricorrenti (aggiornamento permanente).	2 punti per titolo – Max 6 punti
7	Certificazioni e Attestati relativi a corsi effettuati su Competenze informatiche e/o digitali (ECDL, EIPASS, LIM, web 2.0)	2 punti per titolo – Max 6 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI		Punteggio massimo 30
1	Anzianità di servizio maturata come specialista.	2 punti per anno Max 12 punti
2	Anzianità di servizio maturata come specializzato/a.	1 punto per anno Max 8 punti
3	Esperienze di partenariato, gemellaggio elettronico, lavoro in rete (eTwinning, Erasmus+, o equivalenti)	2 punti per esperienza Max 8 punti
4	Partecipazione a commissioni di lavoro inerenti la lingua inglese	2 punti

Titoli culturali:

punti 1-2 (si valuta soltanto uno).

Esperienze professionali:

I punti 1 e 2 di sono cumulabili

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

A parità di punteggio la precedenza è assegnata al/alla candidato/a con maggiore anzianità di servizio di L2.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La documentazione prodotta dagli aspiranti deve essere redatta sull'allegato modello 1 e corredata di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Saranno accettate le scansioni della documentazione prodotta ed inviata per e-mail, purché datate con firma autografa degli aspiranti.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto www.ddpacchiotti.gov.it entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di numero insufficiente degli aspiranti potranno essere affidati ad uno stesso aspirante uno o più moduli, fermo restando la sua disponibilità.

In caso di numero insufficiente degli aspiranti Tutor il presente avviso potrà essere esteso ad altre scuole viciniori in osservanza dell'art.35 CCNL del 29 novembre 2007.

Avverso la presente delibera, ai sensi dell'art. 14/7° comma del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo al Presidente del Consiglio di Circolo, tramite segreteria della scuola, entro il termine di 14 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva al 15° giorno. Avverso di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR del Piemonte, con notifica alla scuola entro 60 gg. dalla pubblicazione della delibera e notifica al TAR entro 30 gg. dall'ultima notifica; ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera.

Omissis