

**Delibera n° 2 del Collegio docenti di scuola primaria del giorno 28/06/18 – “approvazione dei criteri di selezione tutor per il progetto PON Avviso 4427” (Punto 3° ordine del giorno).**

Il Collegio Docenti di scuola primaria,

riunitosi in numero legale ai sensi dell’art. 7 del DLGS 297/94, il giorno 28/06/18 alle ore 9,00.

**VISTO:** la normativa vigente ed in specifico:

l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

il D.I.M 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

Le linee guida dell’autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5);

Prot. n. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-129;

la Delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 15/02/2016 con il quale è stato approvato il POF triennale 2016/2019;

la delibera n°56 del Consiglio di circolo del giorno 18/06/18 – “assunzione in

Programma annuale 2018 del progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2018 - 129;”

la delibera n° 3 del Collegio docenti della scuola primaria del giorno 23/06/17 – “approvazione del progetto PON “Archeoteca per la scuola primaria” di cui all’avviso MIUR n° 4427 del 02/05/17”;

la delibera n 21 del Consiglio di circolo del giorno 26/06/17 – “approvazione del progetto PON “Archeoteca” , per la scuola primaria di cui all’avviso MIUR n° 4427 del 02/05/17”;

la delibera n° 41 del CDC del 15/02/2018“ variazioni al regolamento d’istituto di cui al titolo 10- criteri di selezione esperti/tutor ” (punto 6° odg);

## **CONSIDERATO:**

Che il progetto “Archeoteca” prevede la selezione di tutor da abbinare agli esperti esterni per facilitare la programmazione, l’organizzazione e lo sviluppo dei moduli 5 formativi con gli alunni.

Che potranno essere nominati fino ad 5 tutor.

Che i compiti a cui i tutor sono chiamati sono i seguenti:

### **Il Tutor:**

- Coadiuvare l’esperto nella conduzione del modulo.
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Acquisisce le deleghe per l’uscita degli alunni;
- Provvede all’emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;
- Che sulla piattaforma deve:

Completare la propria anagrafica;

Profilare i corsisti;

Accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;

Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;

Curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento, nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo assegnatogli.

## approva

all'unanimità, i seguenti criteri per la selezione dei tutor aspiranti a gestire i moduli formativi del progetto "Archeoteca".

### Criterio di selezione dei tutors

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 42 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Saranno considerati i seguenti titoli:

1. insegnante di materie umanistiche.
2. Competenze informatiche.
3. Competenza didattico/metodologica.
4. Corsi di perfezionamento/specializzazione espressamente indirizzati alla formazione degli insegnanti sul tema del patrimonio.
5. Partecipazione a gruppi di lavoro sul tema del patrimonio
6. Corsi di perfezionamento/specializzazione espressamente indirizzati alla formazione degli insegnanti attinenti la disciplina/argomenti richiesti

### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR valida per tutti i moduli.

<b>Titoli Culturali</b>	<b>Punti</b>
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max 10
Partecipazione a corsi di formazione in qualità di formatore attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max 10
Collaborazioni con enti formatori (università, centri di formazione riconosciuti MIUR) (2 punti per ciascuna collaborazione)	Max 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max 4
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza / animatore digitale / coordinatore di interclasse presso la D.D. "G. Pacchiotti" (2 per incarico)	Max 8
Totale	Max 42

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione

della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

A parità di punteggio la precedenza è assegnata al/alla candidato/a con maggiore anzianità di servizio.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La documentazione prodotta dagli aspiranti deve essere redatta sull'allegato modello 1 e corredata di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Saranno accettate le scansioni della documentazione prodotta ed inviata per e-mail, purché datate con firma autografa degli aspiranti.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto [www.ddpacchiotti.gov.it](http://www.ddpacchiotti.gov.it) entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di numero insufficiente degli aspiranti potranno essere affidati ad uno stesso aspirante uno o più moduli, fermo restando la sua disponibilità.

In caso di numero insufficiente degli aspiranti Tutor il presente avviso potrà essere esteso ad altre scuole viciniori in osservanza dell'art.35 CCNL del 29 novembre 2007.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14/7° comma del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo al Presidente del Collegio docenti, tramite segreteria della scuola, entro il termine di 14 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva. Avverso di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR del Piemonte, con notifica alla scuola entro 60 gg. dalla pubblicazione della delibera e notifica al TAR entro 30 gg. dall'ultima notifica; ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera.